

## Notice explicative «Documentation»

### 1. Objectifs de la documentation

---

La documentation du projet vise à atteindre les objectifs suivants:

- A) Amélioration de la qualité et garantie de la durabilité du travail de projet des partenaires de terrain**
- Examiner, observer et consigner les processus et les développements.
  - Rendre visible et traçable la *participation culturelle* révélée par des *expériences esthétiques* et le *flow* des enfants et de leurs accompagnant-e-s.
  - Prendre conscience des divers niveaux de co-construction<sup>1</sup> (micro, méso et macro).
  - Refléter les différents positionnements et points de vue.
  - Créer des bases pour une introspection continue<sup>2</sup> et pour le développement de la qualité durant le projet et au-delà.
- B) Contribution à l'acquisition de connaissances éprouvées dans la pratique (open source)**
- Préparer les bases permettant de dériver des outils pour la pratique.

### 2. Formes de documentation

---

En principe, les partenaires de terrain documentent de A à Z les projets modèles par les moyens les plus divers. Il est important de trouver pour chaque projet des formes spécifiques, permettant de soutenir la collaboration entre les participant-e-s et servant à développer constamment leur travail.

- ✓ **Journal de bord des responsables de projet**  
Consigner en continu les réflexions, impressions, aventures, expériences, insécurités, questionnements, irritations, doutes, réussites, facteurs de succès et d'échec, etc.
- ✓ **Matériel photo et audio<sup>3</sup>**  
Photos (format paysage pour le site), vidéos, enregistrements audio  
>> réalisés par les partenaires du projet, les participant-e-s, les coresponsables de Lapurla ainsi que par des photographes professionnel-le-s (après accord)

---

<sup>1</sup> Voir la notice explicative «Co-construction»

<sup>2</sup> Voir la notice «Introspection»

<sup>3</sup> Voir notice explicative «Briefing photo et droit à l'image»

✓ **Citations**

Déclarations, questions, réactions, prises de position spontanées et demandées des participant-e-s et des personnes impliquées *avant, pendant* et *après* le projet, provenant

> d'enfants, d'éducateurs, d'apprenti-e-s, de parents, d'accompagnant-e-s, de médiateurs culturels, d'artistes, du personnel d'accueil et de surveillance, de directeurs, de décideurs, de membres de fondations, etc.

✓ **Storytelling**

Déroulement du projet du point de vue des participant-e-s et des personnes impliquées, telles que

> point de vue d'un enfant, respectivement centré sur un enfant (Portfolio, BULG<sup>4</sup>, etc.). Cette tâche peut être confiée à un-e apprenti-e, un-e étudiant-e ou un-e membre de l'équipe notamment.

> point de vue du personnel de caisse et de surveillance du musée, des accompagnant-e-s, etc. On peut demander à ces personnes de consigner leurs impressions en continu.

---

<sup>4</sup>Bildungs- und Lerngeschichten (Journal des apprentissages) (MMI)  
<https://www.mmi.ch/bildungs-und-lerngeschichten-bulg.html>